

比选文件内容及格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作比选文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对比选文件的评价：

- 1、投标评分表（自评）
- 2、投标承诺函
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、投标人基本情况表
- 5、资格申明信
- 6、投标一览表
- 7、投标报价明细表
- 8、投标人项目业绩一览表
- 9、投标人资质一览表
- 10、管理技术人员资质一览表
- 11、投标服务方案
- 12、投标人认为需要的其它材料

注：以上复印件均需要加盖公章。

1.1 投标评分表

技术、商务评分自评表（样表）

技术、商务评分明细				自评得分	佐证材料 页码索引
序号	评审因素	评审标准	满分		
1	企业业绩	提供本省省级单位信息化运维服务业绩，一个业绩得 2 分，最多得 24 分。 注：业绩需提供合同首页、盖章页复印件并加盖投标人公章。	24		
2	综合管理机构人员	投标人具有国产化操作系统维护能力认证，2 分，没有不得分；提供工程师国产操作系统厂家认证工程师证书。每个证书 2 分，共 8 分；	8		
		本地化服务能力：能够提供本地化的服务，在本地设有公司或分公司、办事机构和技术工程师，提供近 6 个月本地技术支持人员 ≥ 40 人社保证明，得 5 分； < 40 人 > 20 人，得 3 分； < 20 人得 1 分。	5		
3	企业资质	1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书且在有效期内，得 2 分； 2、具有 AAA 企业信用等级证书且在有效期内，得 2 分； 3、充分考虑到运维服务过程中可能会涉集到系统集成故投标人需具有涉密系统集成乙级或以上资质证书（业务种类包含：系统集成、运行维护）。满足得 3 分，否则得 0 分，提供证书复印件加盖公章。 注：以上材料要求提供证书复印件并加盖投标人公章。	7		
4	运维服务设计方案	设备运维：投标人所提供的设备运维服务设计方案是否满足用户需求，并根据本项目的特点，给出详细的重点难点分析及解决方案。方案编写合理，可较好指导日常工作得 9-7 分，方案编写一般得 6-4 分，方案内容较差得 3-0 分。	9		
		终端运维：投标人所提供的终端运维服务设计方案是否满足用户需求，并根据本项目的特点，给出详细的重点难点分析及解决方案。方案编写合理，可较好指导日常工作得 9-7 分，方案编写一般得 6-4 分，方案内容较差得 3-0。	9		
		安全运维：投标人所提供的安全运维服务设计方案是否满足用户需求，并根据本项目的特点，给出详细的重点难点分析及解决方案。方案编写合理，可较好指导日常工作得 9-7 分，方案编写一般得 6-4 分，方案内容较差得 3-0。	9		
		考核方案：投标人所提供的运维服务考核方案是否满足工作需要，并根据本项目的特点，给出明确的考核内容、考核方法和奖惩建议。方案编写合理，可较好指导日常工作得 9-7 分，方案编写一般得 6-4 分，方案内容较差得 3-0。	9		
评比总得分（满分 80 分）			80		

附：评分办法：

(1) 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足询价文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（20分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 20$$

(2) 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	80%	20%

(3) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对询价文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；

1.2 投标承诺函

致：海南省人大常委会机关信息中心

根据贵单位海南省人大常委会机关信息系统终端运维服务项目的比选邀请公告，正式授权下述签字人姓名： 职务： 代表投标人（投标人名称），提交纸质投标文件正本一式一份（含正本扫描 PDF 电子档光盘一份），副本一式三份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受比选邀请公告的各项条款要求，遵守公告中的各项规定，按公告中的要求投标。

2、本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部公告内容及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解本次公告的所有要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7、我方在参与本次比选采购活动中，以任何不正当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称： （公章） 法定代表人： （签字和盖章）

被授权人： （签字和盖章） 职 务：

承诺日期： 年 月 日

1.3 法定代表人授权委托书

致：海南省人大常委会机关信息中心

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名： 职务： 代表本公司授权下面签字的（被授权代表）姓名： 职务： 为本公司的合法代理人，就海南省人大常委会机关信息中心的海南省人大常委会机关信息系统终端运维服务项目进行投标，以本公司的名义处理一切与之相关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日内签字有效，特此声明。

投标人名称： （公章） 营业执照号码：

法定代表人： （签字和盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

被授权人： （签字和盖章） 联系电话：

职 务： 身份证号码：

生效日期： 年 月 日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

注：本授权书内容不得擅自修改。

1.4 供应商基本情况

投标人营业执照

投标人基本情况介绍

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

1.5 资格申明信

致：海南省人大常委会机关信息中心

为响应贵单位组织的海南省人大常委会机关信息系统终端运维服务项目的邀请比选活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合比选文件对投标人的资格要求，提供“用户需求书”中全部的相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵单位可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵单位的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

附相关查询截图。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

申明日期： _____年____月____日

1.6 投标一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	海南省人大常委会机关信息系统终端运维服务项目
投标报价总计	(小写)： _____ (大写)： _____
服务期限	2020年11月至2021年10月
备注	

投标人名称： _____ (公章)

被授权人： _____ (签字或盖章)

注：

1、投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；

2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

1.7 投标人报价明细表

项目名称	服务项目	报价金额	备注
合计金额			
备注			

备注：

(1) 报价单可根据实际情况修改格式，但不得删减材料清单项目，相关工程量请自行到现场查勘，未做修改的视为满足项目需求。

(2) 以上报价运维服务报价包含合同履行验收时可能产生的专家评审费。

投标人名称： _____（公章）

被授权人： _____（签字或盖章）

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、相关安装调试费用、后续服务及其他所有费用由投标人自行计算填列；
- 3、“投标报价明细表”中“投标报价总计”数应当等于“投标一览表”中“投标报价总计”数。

1.8 投标人项目业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	完成时间	项目质量	项目单位 联系人电话
1						
2						
3						
...						

投标人名称： _____（公章）

被授权人： _____（签字或盖章）

注：

- 1、此表为表样（仅供参考），行数及内容可自行添加；
- 2、请提供合同或项目验收报告等有关证明的复印件。
- 3、合同只提供首页、含金额页、盖章页即可（复印件加盖公章）。

1.9 投标人的资质证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级

投标人名称： _____（公章）

被授权人： _____（签字或盖章）

注： 请提供本表所列的证书资料的复印件并加盖公章。

1.10 管理技术人员资质一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（签字或盖章）

1.11 投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

- （1）实施方案；
- （2）运维方案
- （3）履约验收方案
- （4）应急处理流程
- （5）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案；
- （6）投标人认为对投标有利的其他资料。